**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**  **в Забайкальском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**-государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями (место работы – г. Чита).**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий):

Регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

*2. К претенденту для замещения должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями предъявляются следующие квалификационные требования:*

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование.

2.2.2. Для должности государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.3.1.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

**основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные** вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш- накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо­передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения.

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (prаvo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3.Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) «Техносферная безопасность», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Электроэнергетика и электротехника», «Гидромелиорация», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Гидромелиорация Инженерная защита окружающей среды», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
4. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
5. Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
6. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
7. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
8. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
10. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
15. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
16. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
17. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
18. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
19. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
20. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
21. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
22. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
23. постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
24. постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
25. постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
26. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
27. постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
28. постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
29. постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
30. постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
31. постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
32. постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
33. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
34. постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;
35. постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;
36. постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника»;
37. постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;
38. постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;
39. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799).

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, должны включать:

1. Общее представление об устройстве гидроэлектростанций и гидротехнического сооружения, назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;
2. Категории гидротехнических сооружений;
3. Требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий.
4. Общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;
5. Порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
6. Порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности и области энергетики;
7. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах и объектах энергетики;
8. Порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики;

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

1. выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений;
2. рассмотрение декларации безопасности и оформление разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений;
3. анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
4. анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;
5. организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
6. подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
7. проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
2. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
3. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
4. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
5. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
6. ограничения при проведении проверочных процедур;
7. меры, принимаемые по результатам проверки;
8. плановые (рейдовые) осмотры;
9. основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
2. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
3. формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
4. осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**III. Должностные обязанности**

3.1. Государственный инспекторОтдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Государственный инспектор Отдела обязан:

1. Организовывать и проводить проверки соблюдения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности.
2. Осуществлять федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений) согласно требованиям Административных регламентов исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе эксплуатации (в том числе при капитальном ремонте, восстановлении, консервации, ликвидации) гидротехнических сооружений обязательных требований по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, в том числе:

- наличие разрешения на эксплуатацию гидротехнического сооружения;

- наличие согласованных правил эксплуатации гидротехнического сооружения;

- соблюдение процедуры декларирования безопасности гидротехнического сооружения;

- соблюдение процедуры регистрации гидротехнического сооружения в Российском регистре гидротехнических сооружений;

- соблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварий гидротехнического сооружения

- за выполнением поднадзорными организациями правил технической эксплуатации электрических станций и электрических сетей, требований безопасности при их эксплуатации;

- за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в иных видах (направлениях) деятельности, отнесенных к компетенции Ростехнадзора и закрепленных за Управлением организационно-распорядительными документами Ростехнадзора.

1. Принимать участие в мероприятиях, связанных с осуществлением лицензирования отдельных видов деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, находящихся в компетенции Отдела.
2. Осуществлять контроль хода подготовки материалов для выдачи разрешений на эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 2 октября 2015 года № 394.
3. Участвовать в рассмотрении и выносить проект решения об утверждении или отказе в утверждении декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений (кроме гидротехнических сооружений I, II, III классов), согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 августа 2015 года № 312.
4. Участвовать в формировании перечня объектов, имеющих поднадзорные гидротехнические сооружения IV класса, подлежащие декларированию безопасности, и в формировании графика представления в Ростехнадзор деклараций безопасности этих гидротехнических сооружений по согласованию с МЧС России по Забайкальскому краю.
5. Участвовать в формировании реестра деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений IV класса, контролирует сроки представления деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений.
6. Осуществлять контроль и надзор за правильностью технического расследования инцидентов, аварий и несчастных случаев на поднадзорных гидротехнических сооружениях, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследования.
7. Осуществлять контроль за определением величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиняемый в результате аварий на поднадзорных гидротехнических сооружениях IV класса.
8. Осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных гидротехнических сооружений обязанности по обязательному страхованию поднадзорных гидротехнических сооружений.
9. Принимать участие в рассмотрении и подготовке для согласования правил эксплуатации гидротехнического сооружения согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 3 ноября 2015 года № 447;
10. Осуществлять проверку документов на соответствие нормативно – техническим требованиям для утверждения декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений IV класса, составляемые на стадии эксплуатации, вывода из эксплуатации гидротехнического сооружения, а также после его реконструкции, капитального ремонта, восстановления или консервации согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 августа 2015 года № 312.
11. Участвовать в подготовки заключения о соответствии технического состояния и квалификации работников поднадзорных ГТС IV класса нормам и правилам в области безопасности гидротехнических сооружений или принимать решение об отказе в выдаче таких заключений согласно требованиям Административного регламента исполнения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 24 февраля 2016 года № 67, согласно Приказа Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 11 августа 2009 года № 697 «Об организации работы по формированию и направлению в Федеральное агентство водных ресурсов информационных данных о поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору гидротехнических сооружениях» и Приказа Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27 сентября 2012 года № 546 «Об утверждении Рекомендаций к содержанию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных гидротехническим сооружений).
12. Осуществлять посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, привлечению нарушивших обязательные требования лиц к ответственности, и деятельность указанных уполномоченных органов по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований.
13. Принимать участие, в части федерального государственного строительного надзора, при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов, осуществление федерального государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов, хранения радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов.
14. Осуществлять постоянный федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, эксплуатирующим объект повышенной опасности (далее - организация, владеющая объектом повышенной опасности) обязательных требований при эксплуатации объекта повышенной опасности, ведении технологических процессов и работ на данном объекте, в том числе при обслуживании, текущем ремонте, диагностике, испытаниях, освидетельствовании сооружений, технических устройств, средств и оборудования, применяемых на объекте повышенной опасности, осуществлении работ по капитальному ремонту, консервации и ликвидации объекта повышенной опасности, а также выполнение мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений.
15. Организовывать планирование и проводит контрольно-надзорные мероприятия, осуществлять сбор и обобщение отчетных сведений, которые представляет в Управление.
16. Принимать участие в подготовке предложений в части разработки и пересмотра нормативных правовых актов и иных правовых актов Ростехнадзора, проектов нормативно – правовых актов
17. Участвовать в подготовке предложений по формированию государственных научно – технических и целевых программ в части работ по обеспечению безопасности поднадзорных объектов, в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады, касающиеся состояния защиты населения, территорий, окружающей среды и обеспечения безопасности поднадзорных объектов.
18. Принимать участие в комиссиях по своевременному проведению технического освидетельствования энергооборудования и продления срока его эксплуатации.
19. Принимать участие, в пределах своей компетенции в обеспечении защиты сведений, составляющих государственную тайну.
20. Принимать участие в проведении работ по технической защите информации ограниченного доступа.
21. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела.
22. Осуществлять подготовку и представление в установленном порядке планов работы, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Управления.
23. Обеспечивать ведение документации согласно руководящих документов (списков и дел предприятий, исходящих писем и документов, выданных актов предписаний, рабочих журналов и т.д.).
24. Выполнять подготовку планов проверок (проведения мероприятий по контролю и надзору), контролирует их выполнение.
25. Контролировать выполнение поднадзорными предприятиями мероприятий по антитеррористической защищенности.
26. Осуществлять планирование работы и ведение отчетности в установленном порядке, подготовку проектов писем, приказов и распоряжений в пределах своей компетенции; взаимодействие с другими надзорными организациями, правоохранительными и исполнительными органами. Предоставляет на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные и ежемесячные отчёты о выполнении данных планов.
27. По поручению начальника отдела или руководства управления представлять интересы и права Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор.
28. Осуществлять внесение сведений о проведенных плановых и внеплановых проверках в автоматизированную систему «Единый реестр проверок» (АС «ЕРП») и в Комплексную систему информатизации Ростехнадзора полном объеме и в установленные сроки, в соответствие с приказом Ростехнадзора от 20.02.2016 № 133.
29. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
30. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности государственный инспектор Отдела имеет право:

- запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- проводить в пределах компетенции Отдела необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, исследований, испытаний, анализов и оценок по вопросам осуществления надзора и контроля в установленной сфере деятельности.

1. Осуществлять контроль за готовностью организаций, эксплуатирующих объекты энергетики и гидротехнические сооружения к локализации и ликвидации аварий.
2. Осуществлять контроль за принятием мер в пределах своей компетенции, в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности.
3. Участвовать в проверке готовности поднадзорных организаций к работе в грозовой период и готовности предприятий к весенним паводкам, летним половодьям.
4. Обеспечивать своевременное рассмотрение и анализ информации, поступающей от других отделов Управления, связанной с направлениями деятельности отдела, принимает на ее основе соответствующие решения и меры.
5. Принимать участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.
6. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**IV. Права**

4.1. государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединениями иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора, Управления и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1. государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством

1. **Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

* Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* Своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
* Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
* Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
* Отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, гражданского служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, качество оказания государственных услуг.

Для методов оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

- оклад 4198,0 рубля в месяц;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;

- ежемесячное денежное поощрение - 1 должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы – от 60 до 90 процентов;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

- ежегодный оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней.

- ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет.

- ежегодный дополнительный отпуск – 8 календарных дней,

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день -3 дня,

- командировки - 40% рабочего времени.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда и др.

**Начало приема документов для участия в конкурсе «14» января 2019 г., окончание «04» февраля 2019 г.**

Прием документов для участия в конкурсе для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы *государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями,* осуществляется по адресу: г. Чита, ул. Тимирязева, 27А ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон (3022) 99-56-01 доб 129.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) **собственноручно** заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера **своих и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети)** в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г;

ё) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу** в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Дополнительные документы:

а) копия военного билета;

б) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

г) копия полиса ОМС;

д) копия свидетельства о заключении брака;

е) копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних) детей.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**Предполагаемая дата проведения конкурса 25 февраля 2019 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).**

Место проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы *государственного инспектора Забайкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями* г. Чита, ул. Тимирязева, 27А, учебный класс.